



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
AMBITO TERRITORIALE N.18
Istituto Capofila I.S."A.Torrente"- Casoria (Na)

I.S. "A. TORRENTE" - CASORIA
Prot. 0002973 del 07/06/2022
VII-5 (Uscita)

**Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni scolastiche Ambito 18 che hanno sottoscritto
l'Accordo di Rete "Rete Torrente"**

e ai docenti iscritti ai Corsi di Formazione della "Rete Torrente"

Sedi

Oggetto: PNFD a.s.2021-2022 – Formazione II Livello per figure di staff e referenti – Avvio dei corsi "Sistema 0-6" e "Piano RiGenerazione scuola"

Facendo seguito alla precedente comunicazione di questa scuola polo prot. n.1808 del 29.03.2022, relativa all'avvio della FORMAZIONE DI II LIVELLO PER FIGURE DI STAFF E REFERENTI – Piano di Formazione docenti in servizio a.s. 2021-2022 come da Nota DGPER prot.37638 del 30.11.2021 - ISCRIZIONI DEI CORSISTI,

SI COMUNICA

l'avvio dei corsi in oggetto "Sistema 0-6" e "Piano RiGenerazione scuola" e

SI INVITANO

le SS.LL. a diffondere, presso tutti i docenti che hanno provveduto a compilare il modulo di iscrizione, le istruzioni operative qui di seguito fornite.

ISTRUZIONI OPERATIVE

- I corsi saranno erogati in modalità webinar in sincrono, mediante aule virtuali create con l'applicativo "Classroom" del Google Workspace
- Per ciascun partecipante è stato creato un account istituzionale dell'I.S.Torrente: **utilizzando solo ed esclusivamente quell'account potrà essere validata la partecipazione ai webinar in sincrono, in quanto la piattaforma registrerà in automatico solo i collegamenti dei corsisti correttamente autenticati**

L'account è costruito nel seguente modo: nome.cognome.ambito18@istorrente.edu.it

Password temporanea di primo accesso: torrente

Nel caso di cognomi con l'apostrofo, digitare il cognome per esteso senza l'apostrofo (es. Paola D'Angelo diventa paola.dangelo.ambito18@istorrente.edu.it)



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
AMBITO TERRITORIALE N.18
Istituto Capofila I.S."A.Torrente"- Casoria (Na)

ATTENZIONE: solo in caso di omonimia gli interessati riceveranno una mail all'indirizzo personale fornito all'atto dell'iscrizione, con le credenziali di accesso. Pertanto, se non sarà possibile accedere all'account come indicato, si consiglia di consultare la propria mail personale ed anche la casella di posta indesiderata/spam.

- E' necessario che ogni corsista provveda a testare il primo accesso all'account **prima dell'inizio dei corsi**, per verificare che tutto sia stato impostato correttamente, onde evitare disguidi dell'ultimo minuto
- Solo dopo il primo accesso alla Classroom si potrà prendere visione del corso nel quale si è stati inseriti in ordine alfabetico.
- **COME ACCEDERE ALLA CLASSROOM E AI WEBINAR:**
 1. effettuare il primo accesso al nuovo account ricevuto e modificare la password (accedere a Google; cliccare in alto a destra su "accedi" oppure, se si ha un account Gmail, sul cerchietto che identifica il proprio account; selezionare "aggiungi un altro account"; nello spazio che compare al centro dello schermo scrivere l'account appena creato nome.cognome.ambito18@istorrente.edu.it; inserire la password inlusione; al primo accesso viene chiesto di modificarla)
 2. selezionare la app "CLASSROOM" tra le app di Google Workspace
 3. accertarsi di essere loggati con l'account del Torrente e, in caso contrario, cliccare sul bottone in alto a destra per passare all'account richiesto
 4. cliccare sulla Classroom che compare in automatico (es. sistema 0-6; rigenerazione scuola 2)
 5. verificare tra i materiali la presenza del **Calendario del corso**
 6. nel giorno ed ora previsti dal calendario, entrare nella Classroom e cliccare sul link al "Meet" per accedere al collegamento in webinar con il formatore
- La partecipazione ai corsi sarà tracciata in automatico mediante i log di collegamento alla piattaforma Meet. Non è necessario digitare il proprio nome e cognome, in quanto si potrà accedere esclusivamente con l'account creato ad hoc, che identifica il partecipante. Eventuali accessi con altri account non potranno essere validati.
- I corsi non saranno suddivisi per ordine di scuola
- **Il criterio di inserimento nei corsi sarà esclusivamente l'ordine alfabetico per cognome.** Non sarà possibile in alcun modo chiedere l'inserimento in un altro corso, diverso da quello nel quale si è stati inseriti
- Per i **docenti a tempo indeterminato** è condizione necessaria provvedere a perfezionare l'iscrizione al corso presente sulla piattaforma ministeriale S.O.F.I.A.: si precisa che, come previsto dalla circolare ministeriale, **solo gli iscritti al corso presente in piattaforma potranno ricevere l'attestato di partecipazione.**



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
AMBITO TERRITORIALE N.18
Istituto Capofila I.S."A.Torrente"- Casoria (Na)

- Per **iscriversi al corso sulla piattaforma S.O.F.I.A. (SCADENZA PERENTORIA 15.06.2022)**, operare nel seguente modo:
 1. accedere al portale <https://sofia.istruzione.it/> utilizzando le stesse credenziali valide per l'accesso ad istanze on line del Ministero dell'Istruzione, cioè lo SPID o la CIE
 2. selezionare il pulsante "ricerca enti/scuole" e scegliere "scuole statali"
 3. inserire il codice meccanografico dell'I.S. Andrea Torrente (NAIS06700G)
 4. cliccare sull'iniziativa di proprio interesse, già selezionata nel form digitale del Polo Torrente:
 - a. PNFD 2021-2022 - Sistema 0-6 (**Iniziativa formativa ID.73523**)
 - b. PNFD 2021-2022 – Piano RiGenerazione Scuola (**Iniziativa formativa ID.73521**)
 5. procedere con l'iscrizione, compilando i campi richiesti
 - **I docenti a tempo determinato**, per i quali non è prevista la possibilità di iscrizione sulla piattaforma ministeriale S.O.F.I.A., riceveranno l'attestato rilasciato dal Polo Torrente, che verrà recapitato sulla loro mail personale al termine di tutte le attività previste dal corso
 - Ogni **Unità Formativa** – a volte articolata in più corsi a seconda del numero di iscritti – prevede un totale di **n. 25 ore di formazione** così organizzate:
 - ✓ **n. 16 ore** di attività di formazione a distanza (**8 in sincrono e 8 in asincrono**);
 - ✓ **n. 8 ore** di studio e di approfondimento autonomo attraverso i materiali messi a disposizione dai formatori in un ambiente digitale dedicato: Materiali per l'approfondimento autonomo delle tematiche trattate; Repository dei materiali utilizzati/presentati dai formatori durante le attività sincrone; Piste di lavoro e materiali operativi per la definizione di strumenti utili all'attività d'aula;
 - ✓ **n. 1 ora** di autovalutazione finale on line (Questionario Finale). Per ciascuna UF è previsto un questionario conclusivo individuale on line sui contenuti del corso. Il corsista riceverà il feedback degli errori e delle risposte esatte dal sistema per l'autovalutazione.
 - Per le 8 ore relative ai webinar in sincrono (articolati secondo il calendario in n.3 incontri da 3, 3 e 2 ore) è **possibile assentarsi solo per il 20% delle ore previste (pari a 1h e 40')**. **La mancata presenza ai webinar in sincrono non dà diritto all'attestato di partecipazione**, che certifica il monte ore totale attribuito alla Unità Formativa (25 ore), senza possibilità di frazioni.
 - La struttura organizzativa del Polo Torrente fornirà ulteriori informazioni ai corsisti tramite **FAQ pubblicate nella bacheca della Classroom** alla quale ciascun corsista sarà associato, le quali **assumeranno valore di notifica a tutti gli effetti**.
-



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
AMBITO TERRITORIALE N.18

Istituto Capofila I.S."A.Torrente"- Casoria (Na)

- I corsi saranno erogati a partire dal **13 giugno 2022 (Sistema 0-6)** e dal **20 giugno 2022 (Piano RiGenerazione scuola)** secondo i calendari pubblicati sia nella Classroom relativa alla specifica unità formativa che in allegato a questo avviso.

Tenuto conto dell'elevato numero di partecipanti alla formazione, si invitano i corsisti a **contattare il Polo Torrente solo in caso di assoluta necessità** e ad utilizzare esclusivamente il seguente indirizzo mail dedicato:

formazionetorrente@istorrente.edu.it

Non sarà possibile in alcun caso ricevere informazioni contattando i numeri della reception o della segreteria.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Istituto Capofila IS Torrente
Prof.ssa Annamaria Orso
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2, D.lvo 39/93



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
AMBITO TERRITORIALE N.18
Istituto Capofila I.S."A.Torrente"- Casoria (Na)

ALLEGATO 1

PNFD A.S 2021-2022

Calendario dei webinar in sincrono su "Sistema 0-6":

U.F.	TEMATICA	FORMATORE	DATA	ORA
U.F.7	Sistema 0-6	D.T. Maria Teresa STANCARONE	Lunedì 13/06/2022	16.00 – 19.00
			Martedì 14/06/2022	16.00 – 19.00
			Lunedì 20/06/2022	16.00 – 18.00

Calendario dei webinar in sincrono su "Piano RiGenerazione Scuola":

U.F.	TEMATICA	FORMATORI	DATA	ORA
U.F.8	Piano RiGenerazione Scuola		Lunedì 20/06/2022	16.00 – 19.00
U.F.9			Martedì 21/06/2022	16.00 – 19.00
			Lunedì 04/07/2022	16.00 – 18.00